

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | муниципальное дошкольное образовательное учреждение Борковский детский сад |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации Развитие образования».  3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности».  7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.  8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества реализации образовательных программ и услуг по присмотру и уходу за детьми в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, в том числе создание специальных условия для детей с ОВЗ и инвалидностью. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание условий получения образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью и т. д. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание востребованной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание системы сетевого взаимодействия с партнерами для расширения возможностей организации и спектра предоставляемых услуг. |
| Планируемые результаты  реализации  программы | 1. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. 2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. 3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. 4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников. 5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. 6. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования |
| Сведения о разработчиках | Рабочая группа, утвержденная приказом МДОУ Борковский ДС от 16.09.2024 № 87  Руководитель рабочей группы: заведующий МДОУ Борковский ДС: Некрутова Людмила Сергеевна |
| Период реализации программы развития | С 2025 года по 2028 год — 4 года |
| Этапы реализации программы развития | I этап — 2025 год; II этап — 2026 год; III этап — 2027 год; IV этап — 2028 год |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития.  Отчетная дата — май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.  Ответственный назначается приказом заведующего МДОУ Борковский ДС.  Корректировку программы развития осуществляет заведующий |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации -** Дошкольное образовательное учреждение в п. Борок Некоузского района Ярославской области было открыто в 1960 году как детский ясли-сад общеразвивающего типа при Институте биологии внутренних вод АН СССР.

На основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ярославской области

№ 157 от 15.03.2010 передано в собственность Некоузского муниципального района здание детского сада и 09.04.2010 года прекращено его функционирование в составе Института, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Некоузского района, утвержденным Решением Собрания Представителей Некоузского муниципального района Ярославской области.

Юридический адрес: Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.137

**Сведения о режиме деятельности.** Режим работы детского сада: с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Регистрационный № 92/15 от 09 июня 2015 года, серия 76ЛО2 № 0000331. Срок действия – бессрочно.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в учреждении функционирует 2 разновозрастные группы , в которых 37 воспитанников, из них:

* 1 группа разновозрастная младшего возраста (1,5- 4 года);
* 2 группа разновозрастная старшего возраста (4-7 лет);

Характеристика семей воспитанников по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей  37 | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная семья | 31 | 84 % |
| Неполная с матерью | 6 | 16% |
| Неполная с отцом | 0 | 0 |
| Оформлено опекунство | 0 | 0 |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей  37 | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 12 | 32% |
| Два ребенка | 18 | 49% |
| Три ребенка и более | 7 | 18% |

**Реализуемые образовательные программы:**

- основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Борковского детского сада;

- адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся ОВЗ;

- программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог» С.Н. Николаева

Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;

- программа музыкального воспитания «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой;

- программа «Я и мое здоровье», программа «Старт» Физическое развитие и здоровье детей 3-7лет Л. В. Яковлева, Р.А. Юдина;

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки.

**Материально-технические условия**. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, спортивный зал, музыкальный зал, кабинет завхоза, кабинет бухгалтера, кабинет кладовщика, пищеблок, 6 групповых комнат, музыкальный зал, прачечная, подсобные помещения.

**Сведения о работниках.** Общее количество педагогических работников — 7 человек: 4 воспитателя, 1 инструктор по физической культуре (внешний совместитель), 1 учитель-логопед (внешний совместитель) , 1 педагог-психолог (внешний совместитель).

Старшая медсестра — 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

* воспитателями — на 100%;
* младшими воспитателями — на 100%;
* иным персоналом — 100%.

Характеристика педагогического персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Наличие квалификационных категорий | Стаж работы |
| Высшее — 2 чел., 50% Среднее специальное — 2 чел., 50 % | Высшая — 2 чел., Первая — 2 чел. | Свыше 15 лет — чел.  20 и более 3 чел. |

Количество работников, имеющих ученую степень, звание, ведомственные награды и т. д.:

* имеющих ученую степень — 0;
* имеющих ведомственные награды — 3 чел.;

**Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.** Ближайшее окружение детского сада:

* Муниципальное образовательное учреждение Борковская СОШ;
* Борковский Дом культуры

Взаимодействие с МОУ Борковская СОШ обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с Домом культуры детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Краткое описание достижений организации.** Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня:

Муниципальное методическое объединение Фестиваль педагогического мастерства «Литературного творчества по произведениям Корнея Ивановича Чуковского»

Муниципальный конкурс семейных команд «Возрождение традиций семейного чтения»: «Дневник слушателя, читателя»

Методическая мастерская «Интеграция деятельности образовательных организаций и общественности посёлка как основа успешной самореализации обучающихся и воспитанников»

Фестиваль творческих идей и исследовательских проектов дошкольников «Эврика всей семьей!»

Муниципальная инновационная площадка по инклюзивному образованию «Маленькая территория -больших надежд»

Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

**Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2021-2024;
* результаты самодиагностики на основе SWOT—анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Результаты самодиагностики по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные  возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную методическую помощь | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством изменений в законодательстве есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

**Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих причин по их устранению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дефицит** | **Причина** | **Управленческие решения** |
| Недостаточно ресурсов для обучения поступающих воспитанников с ОВЗ | Недостаточное финансирование и быстрый рост количества воспитанников с ОВЗ различных нозологий | 1. Оптимизация форм и методов работы с детьми по формированию у них связной речи, навыков коммуникативного общения, умений самостоятельно усваивать знания и алгоритмы деятельности по решению новых задач.  2. Разработка системы мероприятий по взаимодействию детского сада и семьи в обучении и воспитании детей с ОВЗ.  3. Запрос дополнительного финансирования у учредителя и модернизация РППС.  4. Прием на работу дополнительных специалистов: учителя-дефектолога, инструктора по лечебной физкультуре |
| Увеличение количества часто болеющих воспитанников | Чаще поступают дети, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям, иным отклонениям в состоянии здоровья, пищевым аллергиям и т. д. | 1. Внедрение и апробация новых здоровьесберегающих форм работы, методов и технологий.  2. Усиление просветительской деятельности с воспитанниками и родителями на темы ЗОЖ |

**Основные направления развития организации**

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

**Направление «Знание и воспитание».**

Подпроект "Электронное и дистанционное обучение".

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Урегулировать электронное и дистанционное обучение | Принятие ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Март - апрель 2025 | 1. Решить, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения. 2. Обеспечить условия для дистанционки по Правила Правительства РФ. 3. Принять ЛНА с учетом мнения участников образовательных отношений 4. Опубликовать ЛНА на сайте до 01.05.2025 | МЗ | заведующий | Условия обучения соответствуют НПА. На сайте размешен утвержденный ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Мониторинг |

**Направление «Образовательная среда».**

Подпроект "Модернизация РППС для детей с ОВЗ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Создать условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | РППС соответствует потребностям воспитанников с ОВЗ различных нозологий | 2025 - 2027 | 1. Провести оценку состояния РППС. 2. Составить план закупки и установки оснащения РППС. 3. Запросить финансирование у учредителя. 4. Закупить и установить оснащение РППС | МЗ | заведующий | РППС соответствие требованиям законодательства и позволяет обучать детей с ОВЗ различных нозологий, которые поступают в детский сад | По плану ВСОКО |

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников.

5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

6. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования.

7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями - детей с ОВЗ и инвалидностью и др.

**Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, комфортностью среды пребывания воспитанников.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование блока | Наименование ресурсов | Наличие (по факту): количество и характеристики | Требуемые ресурсы | Источники получения |
| 1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Есть, но не соответствует Правилам Правительства РФ | Время и оплата труда | МЗ |
| 2. Материально-техническое обеспечение | Условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | Предупреждающие знаки перед вращающейся дверью, турникетом, скользкими полами. Контрастная маркировка на стеклянных дверях и крайних ступенях лестницы. Размещена система пассивной навигации | Пандусы у входа в детский сад. Подъемники для инвалидов-колясочников. Место для собаки-поводыря | Финансирование от учредителя |
| 3. Кадровые ресурсы | Специалисты для сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью | Педагог-психолог | Тьютор. Учитель-дефектолог. Инструктор по ЛФК | Финансирование от учредителя |
| 4. Финансовые ресурсы | Оплата труда специалистов для сопровождения детей с ОВЗ | Нет | Финансирование оплаты труда за 1 ставку: — учителя-дефектолога; — тьютора; — инструктора по ЛФК | Учредитель |
| Модернизация образовательного пространства под особенностей детей с ОВЗ | Экономия прошлых лет | Закупка и установка: — пандусов; — подъемников для инвалидов-колясочников | Учредитель |

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Описание показателя** | **Количественные показатели** |
| Создать условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | Обновление РППС | 40 % |
| Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада | 100 % |
| Соответствие РППС потребностям воспитанников, в том числе с ОВЗ и инвалидностью | 100% |
| Повысить эффективность системы дополнительного образования, расширить спектр дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования | 60% |
| Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах | 30 % |
| Заключение договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города технической, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности | 3 |
| Провести цифровизацию образовательного и управленческого процессов | Прирост числа работников, использующих дистанционные технологии, элементы электронного обучения | 55 % |
| Перевод документооборота детского сада в электронный вид | 70 % |
| Усилить антитеррористическую защищенность организации | Отсутствие происшествий на территории организации | 100% |
| Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности | 100% |
| Создать условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | Педагогов прошли профессиональную подготовку по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми | 90 % |
| Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме | 100% |
| Штат укомплектован необходимыми специалистами для оказания психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | 100% |

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Модернизация РППС для детей с ОВЗ и инвалидностью** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС с точки зрения нужд воспитанников с ОВЗ и инвалидностью | воспитатель | Февраль 2025 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | воспитатель | Март 2025 | План |  |
| 3 | Запрос финансирования у учредителя | Заведующий | Март 2025 | Письмо учредителю |  |
| 4 | Закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2025 | Акты приемки |  |
| **2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | заведующий | Январь — март 2025 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | воспитатель | Апрель 2025 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка и утверждение программ дополнительного образования | воспитатель  Педагог дополнительного образования | Май — август 2025 | Утверждены образовательные программы дополнительного образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующий | Март 2025 | Протокол заседания педсовета |  |
| **3. Организация электронного и дистанционного обучения** | | | | | |
| 1 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения | воспитатель | Февраль 2025 | Протокол заседания |  |
| 2 | Организация условий для дистанционки по Правилам Правительства РФ | заведующий | Февраль — март 2025 | Отчет |  |
| 3 | Разработка проекта ЛНА об электронном и дистанционном обучении | заведующий | Март 2025 | Проект ЛНА |  |
| 4 | Учет мнения участников образовательных отношений по ЛНА | заведующий | Апрель 2025 | Протокол заседания управляющего совета |  |
| 5 | Утверждение ЛНА и его публикация на сайте детского сада | заведующий | Апрель 2025 | ЛНА размещен на сайте |  |
| **4. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | заведующий | Первое полугодие 2025 | Приказы  ЛНА |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | заведующий | Апрель 2025 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | заведующий | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий | Второе полугодие 2025 | Утвержденный план внедрения |  |
| **5. Организация дополнительных условия для обучения детей с ОВЗ** | | | | | |
| 1 | Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей с ОВЗ, в том числе нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях | воспитатель | Январь 2025 | Справка |  |
| 2 | Запрос финансирования у учредителя на дополнительных специалистов | Заведующий | Февраль 2025 | Письмо учредителю |  |
| 3 | Прием на работу новых специалистов: учителя-дефектолога, инструктора по ЛФК и др. | Заведующий | 2025 | Специалисты трудоустроены в детском саду |  |
| **6. Внедрение наставничества среди педагогических работников** | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующий | Февраль 2025 | Приказ |  |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | Февраль-март 2025 | Дорожная карта |  |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет |  |

**Механизмы контроля за ходом реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** |
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы — по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно. Отчет до 10 мая |
| Выполнение мероприятий контроля качества образования | По плану-графику ВСОКО |
| Общественный | Обсуждение проекта программы развития/ изменений программы развития на заседании управляющего совета | Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменений |