

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
Борковский детский сад
Л.С. Некрутова
Приказ № 71 от 31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ «РУССКАЯ ИЗБА»

1. Общие положения

1.1. Музей МДОУ Борковский детский сад «Русская изба» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.2. Цель деятельности музея – расширение образовательного пространства, создание условий для развития коммуникативных компетенций, творческих способностей, навыков исследовательской работы дошкольников.

Задачи:

- формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений;
- развитие интереса к истории и культуре малой Родины;
- выявление, соби́рание, хранение экспонирование, изучение музейных предметов.

2. Организация деятельности музея

2.1. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый заведующим образовательной организации МДОУ Борковский детский сад.

2.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

2.3. Обязательные условия для создания музея ДОУ:

- музейный актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- освоение дошкольниками культурно-исторического пространства Ярославской области;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительской деятельности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции составляют фонды музея (основной, научно-вспомогательный).

4.2. Все поступающие в музей предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и пр.).

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов (Инвентарная книга) постоянно хранится в образовательной организации.

4.5. Фонды временного хранения (научно-вспомогательный, библиотечный) учитываются в отдельной книге учета по каждому из них.

4.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы хранятся в специальном помещении.

4.7. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности музея.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Перспективное планирование, текущую работу музея осуществляет актив музея.

5.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательной

организации по согласованию с муниципальным органом управления образования.

6.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной музейной документацией, актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой экспертной комиссией.

По итогам работы комиссии в государственное образовательное учреждение Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», ответственное за ведение банка данных по музеям области, направляется письмо о прекращении