

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107612000440 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2022 за ГРН 2227600114597



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

СОГЛАСОВАН

для образования

Администрации

Некоузского муниципального района

Юдина Е.В. Е.В. Юдина

« » 2022 года

СОГЛАСОВАН

И.О. Управлением имущественных и
земельных отношений администрации

Некоузского муниципального района

Фролова М.О. М.О. Фролова

« » 2022 года



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Некоузского муниципального района

от *22.03.2022* 2022 № *4Б*

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

Борковский детский сад

(новая редакция)

п.Борок
Некоузский район
Ярославская область
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Борковский детский сад (далее по тексту – Учреждение) принята в связи с необходимостью приведения Устава Учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с реорганизацией МОУ «Веретейская НОШ» путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению Борковский детский сад.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Борковский детский сад (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Некоузского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение Борковский детский сад;

сокращенное – МДОУ Борковский ДС.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический адрес, по которому расположен постоянно действующий единоличный исполнительный орган – заведующий Учреждения): 152742, Российская Федерация, Ярославская область, Некоузский район, посёлок Борок, дом 137.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

152742, Ярославская область, Некоузский район, посёлок Борок, д. 137.

152743, Ярославская область, Некоузский район, село Веретей, ул. Центральная, д.30.

1.9. Режим работы Учреждения:

- учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни,

установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме неполного дня (10- часового пребывания).

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Некоузский район Ярославской области.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Некоузского муниципального района осуществляет:

- Администрация Некоузского муниципального района (далее – Учредитель).
- Отдел образования Администрации Некоузского муниципального района (далее – Отдел образования) осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений муниципального района, установленных положением об Отделе образования Администрации Некоузского муниципального района и правовыми актами Некоузского муниципального района.

- Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Некоузского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений Администрации Некоузского муниципального района.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Некоузского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Администрацией Некоузского муниципального района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Некоузского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества. Администрация Некоузского муниципального района не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Некоузского муниципального района.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района и иных не запрещенных федеральными законами, источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением управлением имущественных и земельных отношений Администрации Некоузского муниципального района, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение сдает в аренду имущество образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Некоузского муниципального района. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.17. Учреждение осуществляет полномочия Администрации Некоузского муниципального района, Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается Администрацией Некоузского муниципального района.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Организация питания обучающихся (далее - воспитанников) возлагается на Учреждение. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения. В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.22. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет

Учреждение. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Некоузского муниципального района. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

1.23. Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.24. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- в группах комбинированной направленности осуществляется образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями

здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и коррекцию нарушений их развития.

2.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении для детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. Реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для воспитанников одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах).

2.8. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по осуществлению основных видов деятельности, указанных в пункте 2.8. настоящего Устава, осуществлять следующие виды деятельности:

- организация питания воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;
- коррекция отклонений в физическом, психическом развитии, в развитии речи воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам и родителям (законным представителям);
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межмуниципальному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и (или) юридических лиц за плату, по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировальных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.14. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

III. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии условий).

3.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования (в группах общеразвивающей направленности);
- образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в группах комбинированной направленности);

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в группах компенсирующей направленности);
- образовательная программа дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур (в группах оздоровительной направленности);
- дополнительные общеобразовательные программы.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающие (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.1. Воспитанники имеют право на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение коррекционной помощи (при наличии условий);
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- свободное выражение собственных мнений и суждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных расписанием занятий;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- получение психолого-педагогической помощи при наличии трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, с правами воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований детей (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала;
- на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере и в сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями

(законными представителями);

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования, отдельного учебного предмета;

- на повышение квалификации, при этом Учреждение создает условия, необходимые для повышения квалификации;

- на участие в конкурсах профессионального мастерства;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;
- защищать воспитанников от всех форм физического и (или) психического насилия;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать следующие ограничения:

1) педагогический работник Учреждения, в том числе осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

2) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю (при наличии) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4.5. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в пункте 4.3 и 4.4 настоящего раздела устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также локальным нормативным актом, принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения, Устава.

За совершение дисциплинарного проступка т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст.192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- б) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- в) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или

постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

г) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимо с продолжением данной работы (п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава школы (п.1 ст.336 ТК РФ).

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

V. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Правила приема на обучение в Учреждение осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Некоузского муниципального района, за которой закреплено Учреждение и, имеющих право на получение дошкольного образования.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОУ Борковского детского сада.

5.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на её официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в договоре о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными ее Уставом к основной деятельности, вносит в него изменения, осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные для его приобретения и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа, создании и ликвидации её филиалов.
- утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения.
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления.
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, вносит в него изменения;
- устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях Некоузского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- дает Учреждению согласие, одобрение на совершение сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.
- вносит предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения с нарушением требований законодательства; не использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными законодательством; неисполнения поручений Администрации, данных в пределах его компетенции.
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

VII. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Полномочия Отдела образования, переданные Учредителем:

- выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращения его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Некоузского муниципального района;
- по даче согласия на совершение бюджетным учреждением крупных сделок;

- об одобрении сделки с участием бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышений которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным учреждением;
- подготовку проекта правового акта администрации муниципального района о согласии на совершение бюджетным учреждением крупных сделок;
- подготовку проекта постановления администрации муниципального района об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Некоузского муниципального района
- готовит проект постановления администрации Некоузского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством;

VIII. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность Учредителем в лице отдела образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Учредителем в лице отдела образования в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

8.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения.

Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий Учреждением подотчетен в своей деятельности Учредителю в лице отдела образования в соответствии с установленной компетенцией;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) и согласовывает его с Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.1.4. Заведующий Учреждением имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

8.1.5. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации

Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.1.6. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Администрацию недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования Некоузский муниципальный район Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

8.1.7. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IX. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Совет родителей воспитанников Учреждения.

9.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

9.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий

Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- изменения в Устав Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с положением об общем собрании.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

9.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении. Срок полномочий педагогического совета-бессрочно.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, форм, содержания и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества

образования;

- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Локальные нормативные акты педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, планы, образовательные программы, регламенты и иные документы.

9.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей).

Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет родителей утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждения. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. Председатель Совета родителей избирается членами совета самостоятельно.

Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Совета родителей правомочны и принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

К компетенции Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- внесение предложений заведующему по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству здания, помещений и территории Учреждения;
- участие в работе по повышению рейтинга Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения и его развития;
- содействие воспитанникам, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;
- разработка благотворительных программ и их реализация;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания воспитанников.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает общее Родительское собрание Учреждения.

Заведующий Учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) воспитанников, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Имущество Учреждения является собственностью Некоузского муниципального района Ярославской области.

10.2. Имущество закрепляется за Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учреждению на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Некоузского муниципального района;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации Некоузского муниципального района, в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

10.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию денежных средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.7. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

10.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

10.10. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого этого имущества только с согласия Администрации;

10.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Некоузского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом заведующего Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов управления в таком утверждении в соответствии с настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. По согласованию с педагогическим советом заведующий Учреждения утверждает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

- Правила приема граждан на обучение в Учреждение;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о языке (языках) обучения;
- Положение о режиме занятий обучающихся Учреждения;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля качества образования Учреждения;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;
- Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Правила регламентирующие нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии в Учреждении данных органов) в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение представительных органов работников (при наличии в Учреждении данных органов) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.5. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте Учреждения как открытые и общедоступные документы.

11.6. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекса) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

11.7. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного принять соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

11.8. В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждения при принятии

локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

11.9. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

12.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

12.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Некоузского муниципального района Ярославской области.

12.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

13.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

В настоящем документе проведено
и скреплено подписью
И.И.Юдина
Начальник Целевого филиала АУ ЮО «МФЦ»



Некрутова Людмила
06.04.2022 09:26 (MSK), Простая подпись