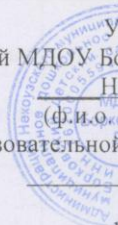


**ФОРМА ПЛАНА
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ
НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ Борковский ДС
Некрутова Л.С.
(ф.и.о. руководителя
образовательной организации)



(подпись)
10.01.2020 год
(дата)

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МДОУ Борковский детский сад
(наименование организации)**

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Дополнить содержание официального сайта в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в	В течение 2020 года	Смирнова Е.М.учитель-логопед (ответственный за сайт)		

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"				
1.2	Наличие и функционирование дистанционных способов взаимодействия с родителями	В течение 2020-2021 года	Смирнова Е.М.учитель-логопед (ответственный за сайт)		
1.3	Дополнить информационные стенды в помещениях детского сада для родителей информацией на основании статьи 29. Информационная открытость образовательной организации ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»	В течение 2020года	Воронова В.С. музыкальный руководитель		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.3	Заказать смету на косметический ремонт групповых комнат, установку пластиковых окон, ремонт фасада здания	2021 год	Заведующий Некрутова Л.С.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.2	Оборудовать входные группы пандусами, расширить внутренние дверные проемы без порогов и перепадов высоты, оборудовать туалетные комнаты	2022 год	Заведующий Некрутова Л.С.		
3.3	Введение в штатное расписание специалистов: ассистент (помощник), тьютер	2020-2022гг	Заведующий Некрутова Л.С.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.1	Консультация для педагогов:	2020 - 2022г.г.	Заведующий Некрутова Л.С.		

	«Доброжелательность и забота о детях – необходимое условие контакта в родителями»				
4.2.1	Тренинг для педагогов «Общаться с родителями. Как?»	2020-2022гг	Педагог-психолог Гришуткина Ю.Н.		
4.3.1	Рекомендации для педагогов при общении с родителями «Вежливость – основа общения»	2020-2022гг	Гладкова Ю.С. воспитатель		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1	Организовать экскурсию для родителей на Дне открытых дверей	ежегодно	Заведующий Некрутова Л.С.		
5.2	Подготовить буклеты о деятельности МДОУ Борковского детского сада	2021 год	Удоденко И.П. воспитатель		
5.3	Обновлять информацию о проводимых мероприятиях в детском саду	ежегодно	Смирнова Е.М.учитель-логопед (ответственный за сайт)		