

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

проезд Ухтомского, 5, ЯРОСЛАВЛЬ, 150049  
телефон 590-100, факс 590-282  
opfr@086.pfr.gov.ru  
ОГРН 1027600843808  
ИНН/КПП 7606008723 / 760401001

**АКТ**

**проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных  
страхователем**

от 19 ОКТ 2022  
(дата)

№ 07-13-13/180

Государственное учреждение – Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по  
Ярославской области

(наименование территориального органа ПФР)

Мною, ведущим специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав  
застрахованных лиц № 2 Управления назначения пенсий Щербаковой Е.В.  
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего выездную проверку)

в соответствии с решением от 23.08.2022 № 07-13-12/188 о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, проведена выездная проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», на лиц, имеющих периоды, дающие право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с п.19 ч.1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Борковский детский сад**

(полное наименование организации (обособленного подразделения),  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в органе контроля за  
уплатой страховых взносов  
ИНН  
КПП

086-022-001367

7620005594

762001001

адрес места нахождения организации  
(обособленного подразделения)

152742, Ярославская область, Некоузский  
район, п. Борок

за период с 01.01.2019 по 31.12.2021

## I. Проверка проведена на основе следующих документов:

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Борковский детский сад, утвержденный постановлением Администрации Некоузского муниципального района от 22.02.2022 года № 46 в котором указано, что детский сад — дошкольная образовательная организация, сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Борковский ДС. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности: в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования; в группах комбинированной направленности осуществляется образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и коррекцию нарушений их развития.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия № 92/15 от 09.06.2015г. на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки.

Штатные расписания на 01.09.2019, 01.09.2020, 01.09.2021 годы, утвержденные заведующей детского сада, в которых значатся:

старший воспитатель — 0.25

воспитатель — 8.0

музыкальный руководитель — 1.25

учитель-логопед — 1.5

Приказы по личному составу за 2019, 2020, 2021г.г.

Приказы о командировках, отпусках, поощрениях, наложении взысканий за 2019, 2020, 2021г.г.

Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2019-2021г.г., в которых имеются сведения о ФИО работника, наименовании должности, табельном номере и отражены суммы начисления заработной платы согласно отработанному времени и занимаемой должности.

Личные карточки формы Т-2, в которых указаны сведения о приеме, увольнении работников, предоставлении ежегодных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы.

Табели учета рабочего времени работников за 2019-2021г.г., в которых указаны ФИО работника, наименование должности, количество отработанных дней в месяце, и сведения о периодах, которые не включаются в подсчет страхового стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Трудовые книжки

Тарификационные списки педагогических работников, утвержденные заведующей детского сада на 2019-2021г.г., в которых указаны сведения: ФИО работника, занимаемая должность, норма выполняемой нагрузки - ставка (доля ставки).

Должностные инструкции, утвержденные заведующей детского сада 17.01.2022 года

- на воспитателя (включая старшего): осуществляет деятельность по воспитанию детей, содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания...;

- на музыкального руководителя: осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности...;
- на учителя-дефектолога, учителя-логопеда — осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии...

На основании представленных документов, послуживших основанием для заполнения индивидуальных сведений персонифицированного учета в части сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», проведена проверка достоверности индивидуальных сведений персонифицированного учета за 2019-2021г.г. на следующих застрахованных лиц:

проверено 35 сведений на основании 12 лицевых счетов, в том числе за 2019г.-12 сведений, за 2020г. — 11 сведений, за 2021г. - 12 сведений на следующих ЗЛ:

№ п/п	Ф.И.О. ЗЛ	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Наименование должности	Код
1	Воронова Виктория Сергеевна	124-535-790 56	музыкальный руководитель	27-ПД
2	Гладкова Юлия Сергеевна	053-837-654 83	воспитатель	27-ПД
3	Лемехова Елена Павловна	035-922-821 59	воспитатель	27-ПД
4	Маврина Светлана Гендуллеевна	029-878-406 10	музыкальный руководитель	27-ПД
5	Никольская Галина Анатольевна	035-922-392 59	воспитатель	27-ПД
6	Рыкунова Елена Петровна	065-434-069 58	воспитатель	27-ПД
7	Смирнова Екатерина Михайловна	045-951-538 78	учитель-логопед	27-ПД
8	Смолкина Лариса Анатольевна	048-096-900 83	воспитатель	27-ПД
9	Тойкина Валентина Васильевна	035-922-876 74	воспитатель	27-ПД
10	Удоденко Ирина Петровна	152-023-009 94	воспитатель	27-ПД
11	Ухова Ксения Сергеевна	142-824-875 71	воспитатель	27-ПД
12	Фуркайло Ольга Витальевна	050-162-244 01	воспитатель	27-ПД

1. Воронова Виктория Сергеевна — музыкальный руководитель – 1.0 ставка (с 01.09.2016 пр. 17 от 31.08.2016);

\* приказ № 56 от 25.03.2019 — предоставить Вороновой Виктории Сергеевне, музыкальному руководителю учебный отпуск на 30 календарных дней с 08.04.2019 по 07.05.2019;

\* приказ № 162 от 05.11.2019 — предоставить Вороновой Виктории Сергеевне, музыкальному руководителю учебный отпуск на 25 календарных дней с 12.11.2019 по 06.12.2019;

\* приказ № 8 от 31.01.2020 — предоставить Вороновой Виктории Сергеевне, музыкальному руководителю учебный отпуск на 20 календарных дней с 10.03.2020 по 29.03.2020;

\* приказ № 68 от 20.05.2020 — предоставить Вороновой Виктории Сергеевне, музыкальному руководителю учебный отпуск на 21 календарный день с 01.06.2020 по 21.06.2020;

2. Гладкова Юлия Сергеевна – воспитатель – 1.0 ставка (с 14.09.2015 пр. 19 от 14.09.2015);

3. Лемехова Елена Павловна - воспитатель – 1.0 ставка (с 01.09.2010 пр. 8-к от 01.09.2010);

\* приказ № 163а от 01.09.2021 — в связи с началом учебного года приказываю: установить согласно штатному расписанию и тарификационному списку Лемеховой Е.П. - 0.5 ставки воспитателя;

4. Маврина Светлана Гендуллеевна — музыкальный руководитель – 0.5 ставки;

\* приказ № 21 от 16.10.2020 года — принять на работу с 16.10.2020 Маврину Светлану Гендуллеевну на должность музыкального руководителя по совместительству на 0.5 ставки;

\* приказ № 7 от 04.03.2021 — уволить 04.03.2021 Маврину Светлану Гендуллеевну, музыкального руководителя по собственному желанию п.3 ст.77 ТК РФ;

5. Никольская Галина Анатольевна - воспитатель – 1.0 ставка (с 12.04.2010 пр. 2-к от 12.04.2010);

6. Рыкунова Елена Петровна – воспитатель – 1.0 ставка;

\* приказ № 34 от 23.08.2019 года — принять на работу с 23.08.2019 Рыкунову Елену Петровну на должность воспитателя;

\* приказ № 16 от 14.09.2020 — уволить 14.09.2020 Рыкунову Елену Петровну, воспитателя по собственному желанию п.3 ст.77 ТК РФ;

7. Смирнова Екатерина Михайловна – учитель-логопед – 1.0 ставка (с 01.09.2017 пр. 8 от 01.09.2017);

8. Смолкина Лариса Анатольевна - воспитатель – 1.0 ставка (с 02.06.2014);

\* приказ № 1 от 13.02.2019 — уволить 13.02.2019 Смолкину Ларису Анатольевну, воспитателя по собственному желанию п.3 ст.77 ТК РФ;

9. Тойкина Валентина Васильевна - воспитатель – 1.0 ставка (с 12.04.2010 пр. 2-к от 12.04.2010);

10. Удоденко Ирина Петровна - воспитатель – 1.0 ставка (с 04.08.2016 пр. 16 от 04.08.2016);

11. Ухова Ксения Сергеевна - воспитатель – 1.0 ставка;

\* приказ № 22 от 02.11.2020 года — принять на работу с 02.11.2020 Ухову Ксению Сергеевну на должность воспитателя;

\* приказ № 20 от 30.07.2021 — уволить 30.07.2021 Ухову Ксению Сергеевну, воспитателя по собственному желанию п.3 ст.77 ТК РФ;

12. Фуркайло Ольга Витальевна - воспитатель – 1.0 ставка (с 03.09.2012 пр. 56 от 03.09.2012).

## II. Проверкой установлено следующее:

Наименование образовательного учреждения по Уставу соответствует пункту 1.8 Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 26.05.2009 № 449) (далее – Список от 29.10.2002г., Правила от 29.10.2002г.).

Наименование должностей в трудовых книжках, первичных документах соответствует Списку от 29.10.2002г. Трудовые книжки ведутся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 255 «О трудовых книжках» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 19.05.2008 № 373) и Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития от 10.10.2003 № 69.

В результате проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений на вышеуказанных застрахованных лиц, расхождений в части данных о страховом стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, и данных персонафицированного учета за период с 01.01.2019 по 31.12.2021 **не выявлено.**

Ведущий специалист-эксперт отдела ОПЗЛ № 2:

М.П.



(подпись)

/Е.В. Щербакова/

« 22 » октября 2022

Заведующая МДОУ Борковский детский сад

М.П.



(подпись)

/Некрутова Л.С./

« 22 » октября г. 2022