

Дорожная карта этапов реализации программы наставничества в образовательной организации

ЭТАП	Мероприятия	Ответственный
Подготовка условий для запуска программы наставничества	обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; информировать коллектив о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов; сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты ; создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние;	Гладкова Ю.С.
Формирование базы наставляемых	информировать педагогов о возможностях и целях программы; организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (педагоги-психологи, профориентационные тесты, анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе; включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых;	Гладкова Ю.С.
Формирование базы наставников	информировать коллектив о запуске; собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов,	Гладкова Ю.С.
Отбор и обучение наставников	разработать критерии отбора наставников под эти запросы; организовать отбор и обучение наставников;	Гладкова Ю.С.
Формирование наставнических пар / групп	разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар / групп; обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника либо назначить его директивно;	Гладкова Ю.С.
Организация работы наставнических пар / групп	выбрать форматы взаимодействия для каждой пары / группы; проанализировать сильные стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и); организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния	Гладкова Ю.С.

	<p>программы на их показатели; разработать систему поощрений наставников;</p>	
<p>Завершение наставничества</p>	<p>организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; реализовать систему поощрений наставников; организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</p>	<p>дкова Ю.С.</p>