Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АССОЦИАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ – ЛИДЕРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Ассоциация руководителей, педагогов-лидеров сельских школ является общественным органом при ГОАУ ЯО «Институте развития образования».

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, инициативности, законности, гласности.

1.3. Ассоциация имеет право на атрибуты своей деятельности.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.**

2.1. Основная цель: объединение усилий педагогов-лидеров, педагогов-новаторов для развития образования на селе, повышения качества образования.

2.2. Основные задачи деятельности ассоциации:

2.2.1.Включение педагогов в инновационную деятельность.

2.2.2.Содействие закреплению педагогических кадров сельских школ, заинтересованных в развитии образования на селе.

2.2.3.Повышение престижа и привлекательности педагогической деятельности на селе.

2.2.4.Создание условий для роста профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров сельских школ.

2.2.5.Оказание помощи в выборе приоритетных направлений деятельности сельской школы с учетом перспектив ее развития и условий социума.

2.2.6.Поддержка инициативных движений, конструктивных идей педагогических коллективов.

2.2.7.Сопровождение профессионального развития молодых педагогов.

2.2.8. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников сельских школ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.9. Оказание информационной поддержки в распространении инновационных педагогических идей.

**3. ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ.**

3.1. Участвует в определении стратегических направлений развития сельской школы.

3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов для сельской школы.

3.3. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности руководителей и учителей сельских школ.

3.4. Оказывает помощь в решении выявленных проблем всех участников образовательного процесса.

3.5. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов.

3.6. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации педагогов.

3.7. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию молодых педагогов..

3.8. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.9. Готовит предложения по обеспечению популяризации педагогической деятельности и вовлечению в нее.

3.10. Осуществляет знакомство и обмен опытом между сельскими школами.

**4. СОСТАВ АССОЦИАЦИИ**.

4.1. Члены Ассоциации – руководители, педагоги-лидеры образовательных учреждений представители муниципальных методических служб, члены образовательного сообщества.

4.2. В руководящий состав Ассоциации входят - Председатель Ассоциации и два Заместителя Председателя Ассоциации, а также члены Совета Ассоциации, которые представляют интересы образовательного сообщества сельских школ.

4.3. Формирование Ассоциации происходит по принципу создания инициативной группы - Совета Ассоциации.

4.4. Войти в состав Совета Ассоциации может любой участник проблемной группы в результате выборов.

4.5.Количество членов и Состав Совета Ассоциации определяется ежегодно на общем собрании Ассоциации и утверждается приказом ректора ГОАУ ЯО «Институт развития образования».

4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета Ассоциации осуществляется приказом ректора ГОАУ ЯО «Институт развития образования» после проведения выборов.

4.7. Члены Ассоциации, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета Ассоциации, обладают равными правами и обязанностями.

4.8. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность в Ассоциации безвозмездно на общественных началах.

**5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ.**

5.1. Ассоциацию руководителей, педагогов-лидеров сельских школ возглавляет Председатель Ассоциации.

5.2. Избрание Председателя Ассоциации.

5.2.1. Председателем Ассоциации может стать авторитетный, опытный руководитель образовательной организации, получивший большинство голосов на выборах.

5.2.2. Председатель Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации сроком

на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.2.3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Ассоциации обладает любой член Совета Ассоциации.

5.2.4. Председатель Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Ассоциации проводятся досрочные выборы.

5.2.6. В случае временного отсутствия Председателя Ассоциации, его функции осуществляет заместитель Председателя Ассоциации. В случае отсутствия одновременно Председателя Ассоциации и его заместителя, функции Председателя Ассоциации осуществляет один из членов совета Ассоциации по решению Ассоциации, принятому большинством голосов членов.

5.2.7. В случае неисполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.3. Функции Председателя Ассоциации.

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Ассоциации.

5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Ассоциации.

5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации, Заместителями Ассоциации и секретарем Ассоциации требований настоящего Положения.

5.3.4. Созывает заседания Ассоциации и председательствует на заседаниях Ассоциации.

• открывает заседание;

• сообщает членам Ассоциации повестку дня заседания;

• информирует участников заседания о возможности изменения последовательности

рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности

рассмотрения вопросов плановой повестки дня;

• представляет членам Ассоциации присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;

• организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную

атмосферу проведения заседаний Ассоциации;

• ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;

• объявляет о принятом по итогам голосования решении Ассоциации, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Ассоциации о принятом решении;

• закрывает заседание Ассоциации по завершении рассмотрения вопросов повестки

дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;

• организует составление протокола заседания Ассоциации;

• контролирует деятельность секретаря Ассоциации; • подписывает протокол заседания Ассоциации.

5.3.5. Ответственен за формирование повестки дня заседания Ассоциации, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Ассоциации, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Ассоциации.

5.3.6. Контролирует исполнение решений Ассоциации.

5.3.7. Комментирует решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации

по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.

**6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АССОЦИАЦИИ.**

6.1. В Ассоциации избираются два Заместителя Председателя Ассоциации.

6.2. Избрание Заместителей Председателя Ассоциации.

6.2.1. Заместители Председателя Ассоциации избираются членами Совета Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

6.2.2. Член Совета Ассоциации может быть избран Заместителем Председателя Ассоциации неограниченное число раз.

6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Ассоциации или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать Заместителя Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

6.3. Функции Заместителей Председателя Ассоциации.

6.3.1. Заместители Председателя Ассоциации, в соответствии с указаниями Председателя Ассоциации, осуществляют содействие Председателю Ассоциации в осуществлении его функций по организации работы Ассоциации, выполняют отдельные поручения Председателя Ассоциации.

6.3.2. В случае отсутствия Председателя Ассоциации осуществляют его функции.

6.3.3. Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам

Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

**7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АССОЦИАЦИИ.**

7.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и утвержденным председателем Ассоциации.

7.2. Заседания Ассоциации проводятся 1 раз в 3 месяца. Правом внеочередного созыва Ассоциации обладают Председатель Ассоциации, Заместитель Председателя и члены Совета Ассоциации.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Ассоциации.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Совета Ассоциации.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются Председателем Ассоциации, Заместителем Председателя Ассоциации или решением большинства членов Ассоциации.

7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием, избранным считается набравший большинство голосов членов Совета.

7.10. Протоколы подписываются Председателем Ассоциации и секретарем Ассоциации.

7.11. Выписки из протоколов заседаний Ассоциации являются его официальными документами и могут быть направлены в образовательные учреждения с целью информирования.

7.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Ассоциации могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета Ассоциации, так и из членов, не входящих в состав Совета Ассоциации, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

7.13. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет ГОАУ ЯО «Институт развития образования»

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.**

8.1. Ассоциация имеет право:

8.1.1. Вносить предложения руководству Департамента образования, ГОАУ ЯО «Институт развития образования», всем сельским образовательным организациям.

8.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь всем сельским образовательным организациям.

8.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности через раздел на сайте ГОАУ ЯО «Институт развития образования».

8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

8.1.6. Участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессиональном становления и реализации творческого потенциала сельских образовательных организаций.

8.2. Член Ассоциации обязан:

8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассоциацией.

8.2.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

8.2.4. Выполнять решения Ассоциации.

8.2.5. Члены Ассоциации обязаны регулярно посещать заседания Ассоциации, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Ассоциации.

8.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет Ассоциации установил деловые отношения.

8.3. Членство в Совете Ассоциации прекращается:

8.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации.

8.3.2. В соответствии с решением Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Ассоциации, либо своими действиями дискредитирует Ассоциацию.

8.3.3. В случае увольнения из образовательных учебных учреждений.

8.3.4. В случае прекращении деятельности Ассоциации.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.**

9.1. Ассоциация создаётся, реорганизуется и ликвидируется общим собранием членов ассоциации.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**АССОЦИАЦИИ.**

10.1. Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в Положение.

10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Ассоциации простым большинством голосов и утверждаются приказом ГОАУ ЯО «Институт развития образования».